

Mitarbeiter:in Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Bei uns arbeiten bedeutet ...

- Viel Anerkennung und Rückmeldung für das, was du tust.
- Finanzielle und zeitliche Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Entfaltung.
- Betriebliche Altersvorsorge, verschiedene Benefits.
- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit einem attraktiven Gehalt.
- Ein familiäres Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen.
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen.

Wenn du darauf Lust hast, ist das dein neuer Job ...

- Erstellung von Angeboten und Kalkulationen
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- (technische) Beratung von Kunden (auch vor Ort)
- Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Kundenbeziehungen gestalten, dokumentieren, pflegen
- Planung von Wartungstouren
- Reklamationsmanagement

So tickst du ...

- Du hast ein Talent für effizientes Planen und Organisieren.
- Du hast Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und Abläufen.
- Du bist ein cooler Teamplayer mit technischem Verständnis.
- Du hast Freude am Arbeiten mit dem PC sowie mit neuen Kommunikationsmedien.
- Du magst den Kontakt mit Kunden.
- Du besitzt gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.
- Dir steht stets ein Lächeln im Gesicht.
- Du bist zuverlässig und hast eine sorgfältige Arbeitsweise.
- Du hast Erfahrungen mit PDS oder einem anderen ERP-System.

Referenzcode

0004

Funktionsbereich

Büromanagement

Firma

Jehle Technik Tank + Service GmbH

Standort

72669 Unterensingen

Anstellungsverhältnis

Teilzeit mind. 20 h, max. 30 h

Einstellungstermin

ab sofort

Ansprechperson

Martina Maier

Telefon

+49 (0)7022 – 279 90 30

E-Mail

bewerbung@jehle-gruppe.de

Klingt so weit gut?

Dann melde dich bei uns per Telefon oder E-Mail und wir schauen, was wir für einen nächsten Schritt noch voneinander brauchen. Wir freuen uns auf dich!